

## 学会当日の受付用机・椅子の借用について

2021年春季研究発表会の会場において、受付用に机・椅子の借用をご希望の場合は、下記の要領でお申し込みくださるようお願いいたします。

### 記

#### 申し込み方法

「机・椅子の借用申し込み」と記し、必要事項 a) ～ f) をご記入のうえ、電子メールでお申し込みください。

- ・申し込み期限：2020年12月4日（金）[必着]
- ・申し込み先：[tagung2021tokyo\\_AT\\_jgg.jp](mailto:tagung2021tokyo_AT_jgg.jp)（\_AT\_ は @）  
(学会担当校宛ではありませんのでご注意ください。)

- a) 団体または研究会の名称
- b) 責任者氏名・所属先および連絡先（電話番号，メールアドレス）
- c) 借用希望日と希望時間：1日目は10：00～17：30の間，  
2日目は10：00～13：00の間  
で具体的な時間をお知らせ下さい。
- d) 使用目的
- e) 机・椅子の借用希望数：机（通例2人掛け）                    卓，椅子          脚
- f) 受付アルバイトの手配を希望する場合は，その人数をお知らせください。ただしアルバイト代は団体・研究会がお支払い下さい。

◎ 商行為を行うことはできません。

◎ 詳細は団体・研究会の責任者にご連絡いたします。

## **Zur Beantragung von Infotischen auf der JGG-Frühlingstagung 2021**

Vereine oder Arbeitsgruppen der JGG können auf Wunsch auf der JGG-Frühlingstagung 2021 einen Infostand aufstellen. Bei Interesse melden Sie sich bitte per E-Mail rechtzeitig im Büro der JGG! Aus Platzgründen und je nach Gegebenheiten des Veranstaltungsortes können unter Umständen nicht alle Wünsche berücksichtigt werden oder es kann Einschränkungen geben.

Anmeldefrist: **Fr, 4. Dezember 2020**

Adresse: E-Mail: **tagung2021tokyo\_AT\_jgg.jp** (\_AT\_ steht für @)

Die Beantragung soll folgende Angaben beinhalten:

- a) Name des Vereins / der Arbeitsgruppe:
- b) Name und Kontaktadresse des/der Verantwortlichen  
(mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse):
- c) Gewünschte/r Tag/e (erster bzw. zweiter Tagungstag oder beide Tage)  
und gewünschter Zeitraum (Uhrzeit von ... bis ...)  
(Möglicher Zeitraum am 1. Tagungstag: 10:00 bis 17:30,  
am 2. Tagungstag: 10:00 bis 13:00)
- d) Verwendungszweck
- e) Anzahl der benötigten (normalerweise zweisitzig) Tische und Stühle
- f) Studentische Hilfskräfte gewünscht?  
(Die entsprechenden Kosten gehen zu Lasten des Antragstellers.)

Geschäftliche Transaktionen sind nicht gestattet.

Nach Bearbeitung der Anmeldung wird der Antragsteller über die Einzelheiten benachrichtigt.

Oktober 2020

Vorstand der JGG