

## 学会当日の受付用机・椅子の借用について

2021年春季研究発表会の会場において、受付用に机・椅子の借用をご希望の場合は、下記の要領でお申し込みくださるようお願いいたします。

### 記

#### 申し込み方法

「机・椅子の借用申し込み」と記し、必要事項 a) ～ f) をご記入のうえ、電子メールでお申し込みください。

- ・申し込み期限：2020年12月4日（金）[必着]
- ・申し込み先：[tagung2021tokyo\\_AT\\_jgg.jp](mailto:tagung2021tokyo_AT_jgg.jp)（\_AT\_ は @）  
(学会担当校宛ではありませんのでご注意ください。)

- a) 団体または研究会の名称
- b) 責任者氏名・所属先および連絡先（電話番号，メールアドレス）
- c) 借用希望日と希望時間：1日目は10：00～17：30の間，  
2日目は10：00～13：00の間  
で具体的な時間をお知らせ下さい。
- d) 使用目的
- e) 机・椅子の借用希望数：机（通例2人掛け）                    卓，椅子                    脚
- f) 受付アルバイトの手配を希望する場合は，その人数をお知らせください。ただしアルバイト代は団体・研究会がお支払い下さい。

◎ 商行為を行うことはできません。

◎ 詳細は団体・研究会の責任者にご連絡いたします。